

## ■Zoom 留意事項

### (1) 利用規約について

当該サービスを利用して総会にご参加いただく際には、Zoom のサービス規約への同意をいただいたものと判断させていただきますので、念のため以下をご確認のうえ、ご参加ください。

[Zoom 利用規約](#) | [Zoom](#)

### (2) アプリのダウンロードについて

初めて Zoom をご利用になる場合は、必ず <https://www.zoom.us/download> にて Zoom の正規アプリをダウンロードください（正規アプリ出ない場合、ウイルス感染等のリスクがありますが、責任は負いかねます。）

### (3) 利用機能について

事務局あるいは他の参加者への氏名の公開を望まれない場合は、ID および名前を入力時に、名前についてはご所属の団体名のみ記載をお願いいたします（ご所属名は必ず記載をお願いいたします。ご所属名をご入力いただけない場合、会議に参加できない場合がございます。）

### (4) 総会の Zoom URL の取り扱いについて

本総会の Zoom URL は、ご本人のみの取り扱いとし、第三者に開示しないでください。

## ■Zoom ログイン手順

(1) (Zoom アプリをダウンロードしていない場合は)、<https://www.zoom.us/download> にアクセスし、Zoom デスクトップクライアントをダウンロードします。

※既に Zoom アプリをダウンロードしている場合は、(2)に進みます。

zoom プロダクト ソリューション リソース プランと料金

検索する サポート 1.888.799.9666 デモをリクエスト 参加 ホスト サインイン

営業担当へのお問い合わせ 無料でサインアップ

### ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード

#### Zoom デスクトップクライアント

デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

[ダウンロード](#) バージョン 5.14.0 (13888) (64 ビット)

32 ビット クライアントをダウンロードする ARM クライアントをダウンロードする

#### Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

[ダウンロード](#) バージョン 5.14.0.849

ウェブ上で Outlook アドオンとして Zoom を追加

(2) Zoom アプリを開き、サインインします。

※ご登壇者様へ（重要）：オンラインでのご登壇者の方々は、必ず事前にお届けいただいたメールアドレスでのサインインをお願いいたします（お届けいただいたメールアドレス以外からサインインされますと、ご発言ができません。）

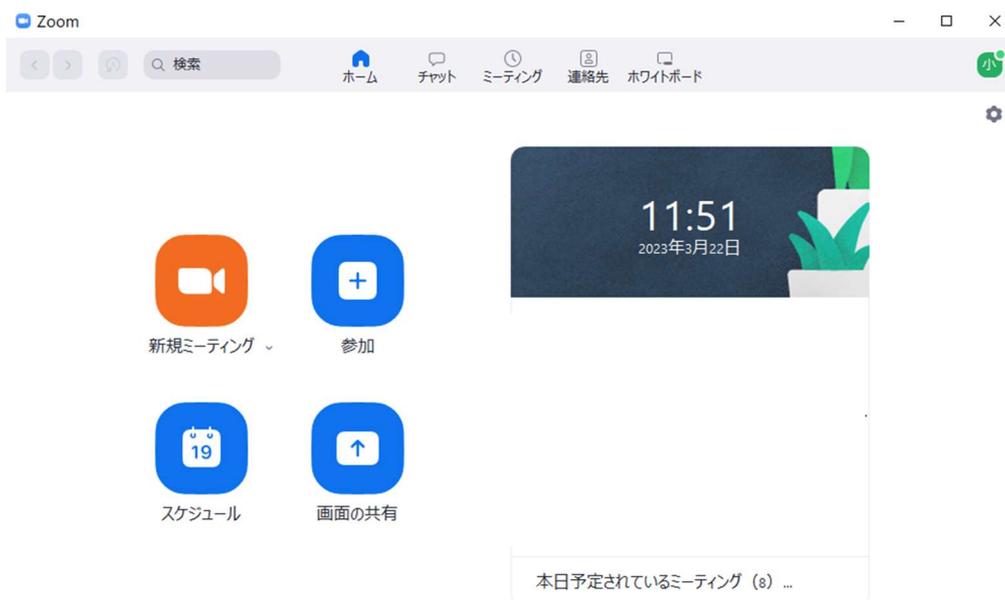
1-Zoomミーティングの『サインイン』をクリックします。



2-サインイン画面に先程の『メールアドレス』と『パスワード』を入れる。



(3)青色の「参加」ボタンをクリックします。



(4)以下の Zoom ID（数字 11 桁）と名前を入力します。上手く次の画面に移らない場合は、本資料後半の「上手くミーティングに参加できない場合」をご参照ください。

Zoom ID: 915 1622 1135

名前: (団体名) \_ (苗字)

※事務局あるいは他の参加者への氏名の公開を望まれない場合は、団体名のみ記載をお願いいたします（ご所属名は必ず記載をお願いいたします。ご所属名をご入力いただけない場合、会議に参加できない場合がございます。）

zm Zoom

## ミーティングに参加

915 1622 1135

株式会社XX (又は"個人") \_ ●●

オーディオに接続しない

マイビデオをオフにする

参加 キャンセル

※上の画面は、個人参加で総会に参加される際に、互具印字に表示される画面のイメージになります。

(5) 以下を参考に、Zoom のパスコード（数字 6 桁）を入力します。上手く次の画面に移らない場合は、本資料後半の「上手くミーティングに参加できない場合」をご参照ください。

Zoom パスコード: 213878

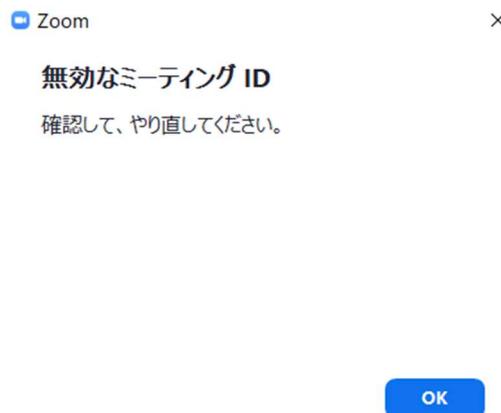


※Zoom アプリの仕様上、入力したパスワードは\*\*\*と表示されますが、問題ありません。

■ 上手くミーティングに参加できない場合

① ID を入力したところ、以下の画面が表示された場合

→ お手数をおかけしますが、お送りしている資料を参照いただき、再度 ID をご入力ください。



② ID とパスワードを入力したところ、以下の画面が表示された場合

→ お手数をおかけしますが、お送りしている資料を参照いただき、再度パスワードをご入力ください。それでも同じ画面が表示される場合、(3)の手順から改めてお試しください。

## ミーティング パスコードを入力

ミーティング パスコード

そのパスワードは間違っています。やり直してください。

ミーティングに参加

キャンセル

③ID とパスコードを入力したところ、「ミーティングは 2024/03/18 にスケジュールされています」の画面が表示された場合

→開始時間になりましたら自動的に入室可能となりますので、今しばらくそのままの状態でお待ちください